



Iran Grant



رزومه حرفه‌ای برای درخواست گرنت

راهنمای ساختار، نگارش و نمونه بخش‌ها ویژه متقاضیان ایران گرنت

مقدمه

رزومه‌ای که برای درخواست گرنت ارسال می‌شود، با رزومه کاری معمولی تفاوت دارد. در رزومه شغلی، هدف اصلی این است که نشان دهیم فرد برای یک موقعیت کاری مناسب است؛ اما در رزومه گرنت، هدف این است که نشان دهیم فرد یا تیم، توانایی علمی، اجرایی، فنی، مدیریتی یا اجتماعی لازم برای انجام پروژه پیشنهادی را دارد. گرنت‌دهنده فقط به ایده پروژه نگاه نمی‌کند. او می‌خواهد بداند چه کسی قرار است این پروژه را اجرا کند، چه تجربه‌ای دارد، چه مهارت‌هایی دارد، چه خروجی‌هایی قبلاً ایجاد کرده، آیا توان مدیریت منابع مالی و زمانی را دارد، و آیا می‌توان به او برای اجرای پروژه اعتماد کرد یا نه.

بنابراین، رزومه حرفه‌ای برای درخواست گرنت باید پاسخ دهد به این سؤال اصلی:

چرا این فرد یا تیم، گزینه مناسبی برای دریافت حمایت مالی و اجرای این پروژه است؟

این سند با هدف کمک به متقاضیان ایران گرنت تدوین شده است تا بتوانند رزومه خود را به‌صورت حرفه‌ای، ساختارمند، قابل ارزیابی و متناسب با استانداردهای جهانی درخواست گرنت آماده کنند.

۱. رزومه گرنت چیست؟

رزومه گرنت سندی رسمی و خلاصه است که سوابق، توانمندی‌ها، تجربه‌ها، دستاوردها و نقش متقاضی را در ارتباط با پروژه پیشنهادی معرفی می‌کند.

در درخواست‌های حمایت مالی، رزومه باید نشان دهد:

۱. متقاضی چه پیشینه‌ای دارد.
۲. چه مهارت‌ها و تجربه‌هایی برای اجرای پروژه دارد.
۳. چه دستاوردهایی قبلاً داشته است.
۴. چه نقشی در پروژه پیشنهادی ایفا می‌کند.
۵. چرا گرنت‌دهنده می‌تواند به توان اجرایی او اعتماد کند.
۶. آیا تیم از نظر تخصصی کامل و قابل اتکا است یا نه.



رزومه گزین نباید صرفاً فهرستی از مدارک، کلاس‌ها، عنوان‌ها و مهارت‌ها باشد. رزومه باید به صورت هدفمند نشان دهد که تجربه‌های قبلی متقاضی چگونه به موفقیت پروژه جدید کمک می‌کنند.

۲. تفاوت رزومه معمولی با رزومه مخصوص گزین

موضوع	رزومه معمولی	رزومه مخصوص گزین
هدف اصلی	گرفتن شغل یا موقعیت کاری	اثبات توان اجرای پروژه و دریافت حمایت
تمرکز	سابقه کاری، مهارت‌ها، تحصیلات	ارتباط تجربه‌ها با پروژه پیشنهادی
لحن	حرفه‌ای و استخدای	ارزیابی محور و اعتمادساز
طول مناسب	معمولاً ۱ تا ۲ صفحه	معمولاً ۱ تا ۳ صفحه، بسته به سطح پروژه
بخش مهم	تجربه کاری و مهارت‌ها	نقش در پروژه، تجربه مرتبط، خروجی‌ها، اثرگذاری
معیار ارزیابی	تناسب با شغل	تناسب با هدف گزین و قابلیت اجرا
تأکید اصلی	من چه کارهایی بلد هستم؟	چرا من برای اجرای این پروژه قابل اعتمادم؟

۳. هدف از ارائه رزومه در درخواست گزین

رزومه در پرونده گزین چند هدف مهم دارد:

۱. ایجاد اعتماد نسبت به توانایی متقاضی
۲. نشان دادن ارتباط سوابق فرد با پروژه پیشنهادی
۳. کمک به داور برای ارزیابی ظرفیت اجرایی تیم
۴. اثبات اینکه پروژه فقط یک ایده خام نیست
۵. نشان دادن تجربه‌های قبلی، حتی اگر کوچک باشند
۶. معرفی نقش دقیق فرد در پروژه
۷. کاهش ریسک ذهنی گزین‌دهنده نسبت به اجرای پروژه

رزومه خوب باعث می‌شود داور با خود بگوید:

این فرد یا تیم احتمالاً می‌تواند پروژه را به نتیجه برساند.



۴. اصول کلی رزومه حرفه‌ای برای درخواست گرنت

یک رزومه مناسب برای گرنت باید این ویژگی‌ها را داشته باشد:

۱-۴. مرتبط باشد

همه چیز لازم نیست در رزومه بیاید. مواردی باید برجسته شوند که با پروژه، حوزه گرنت یا توان اجرای طرح ارتباط دارند.

۲-۴. خلاصه و دقیق باشد

رزومه نباید طولانی، پراکنده و پر از توضیحات غیرضروری باشد. داور باید بتواند در زمان کوتاه تصویر روشنی از توان متقاضی بگیرد.

۳-۴. قابل ارزیابی باشد

به جای جملات کلی مثل «فعال، علاقه‌مند و پرتلاش»، بهتر است از تجربه‌ها، خروجی‌ها، عددها و شواهد استفاده شود.

۴-۴. رسمی و حرفه‌ای باشد

لحن رزومه باید رسمی، دقیق و بدون اغراق باشد. رزومه گرنت جای ادبیات احساسی، خودستایی یا شعار نیست.

۵-۴. پروژه‌محور باشد

رزومه باید به پروژه وصل شود. یعنی داور بفهمد هر تجربه یا مهارت چگونه به اجرای پروژه پیشنهادی کمک می‌کند.

۶-۴. یک‌دست و مرتب باشد

قالب، تیترها، تاریخ‌ها، فونت، جدول‌ها و ترتیب بخش‌ها باید منظم باشند. رزومه نامرتب، حتی با محتوای خوب، حس غیرحرفه‌ای ایجاد می‌کند.



۵. ساختار استاندارد رزومه برای درخواست گرنت

رزومه حرفه‌ای برای درخواست گرنت می‌تواند شامل بخش‌های زیر باشد:

۱. اطلاعات فردی و تماس
۲. عنوان حرفه‌ای یا نقش پیشنهادی در پروژه
۳. خلاصه حرفه‌ای
۴. ارتباط متقاضی با پروژه پیشنهادی
۵. تحصیلات
۶. تجربه‌های کاری، پژوهشی یا اجرایی مرتبط
۷. پروژه‌های منتخب
۸. مهارت‌های کلیدی
۹. دستاوردها و خروجی‌های قابل ارائه
۱۰. دوره‌ها، گواهی‌ها و آموزش‌های مرتبط
۱۱. انتشارات، ارائه‌ها یا تولیدات علمی و محتوایی
۱۲. جوایز، افتخارات و حمایت‌های قبلی
۱۳. فعالیت‌های داوطلبانه، اجتماعی یا رهبری
۱۴. ابزارها، نرم‌افزارها و فناوری‌های مسلط
۱۵. زبان‌ها
۱۶. لینک‌ها و نمونه کارها
۱۷. معرف‌ها یا توصیه‌نامه‌ها
۱۸. بیانیه کوتاه پایانی برای درخواست گرنت

لازم نیست همه متقاضیان همه این بخش‌ها را داشته باشند. انتخاب بخش‌ها باید براساس نوع پروژه، سطح متقاضی و نوع گرنت انجام شود.



۶. اطلاعات فردی و تماس

۱-۶. هدف این بخش

این بخش اطلاعات پایه متقاضی را برای شناسایی و ارتباط رسمی ارائه می‌کند. اطلاعات باید کامل، دقیق و به‌روز باشد.

۲-۶. موارد پیشنهادی

نام و نام خانوادگی:

کد ملی / شناسه هویتی در صورت نیاز فرم:

شماره تماس:

ایمیل حرفه‌ای:

شهر / کشور محل فعالیت:

لینک لینکدین:

لینک وبسایت یا پورتفولیو:

لینک Behance / ResearchGate / Google Scholar / GitHub / سایر موارد مرتبط:

۳-۶. نکته مهم

ایمیل باید حرفه‌ای باشد. بهتر است از ایمیل‌هایی با نام واقعی استفاده شود. ایمیل‌های غیررسمی یا نامرتبط می‌توانند تصویر حرفه‌ای متقاضی را تضعیف کنند.



۴-۶. قالب آماده

نام و نام خانوادگی:

عنوان حرفه‌ای / نقش:

شماره تماس:

ایمیل:

شهر / کشور:

لینک‌های حرفه‌ای:

۷. عنوان حرفه‌ای یا نقش پیشنهادی در پروژه

۱-۷. هدف این بخش

عنوان حرفه‌ای باید در یک خط نشان دهد فرد در چه حوزه‌ای فعالیت می‌کند و در پروژه چه نقشی دارد.

۲-۷. ویژگی عنوان خوب

عنوان خوب باید:

۱. کوتاه باشد.
۲. دقیق باشد.
۳. با پروژه مرتبط باشد.
۴. بیش از حد کلی نباشد.
۵. نقش فرد را برای داور روشن کند.



۳-۷. نمونه عنوان‌های ضعیف

دانشجو

علاقه‌مند به فناوری

فعال حوزه آموزش

پژوهشگر

مدیر

۴-۷. نمونه عنوان‌های قوی

مدیر پروژه و مسئول هماهنگی اجرایی

پژوهشگر حوزه آموزش و ارزیابی اثر

توسعه‌دهنده نرم‌افزار و مسئول فنی MVP

طراح محصول و مسئول تجربه کاربری

کارآفرین اجتماعی و مسئول توسعه مشارکت‌ها

دانشجوی فیزیک با تمرکز بر ریاتیک و تحلیل داده

مسئول مالی و برنامه‌ریزی بودجه پروژه

۵-۷. قالب آماده

عنوان حرفه‌ای / نقش پیشنهادی در پروژه:



۸. خلاصه حرفه‌ای

۸-۱. هدف این بخش

خلاصه حرفه‌ای مهم‌ترین قسمت ابتدایی رزومه است. این بخش باید در چند خط نشان دهد متقاضی چه کسی است، چه تجربه‌ای دارد، در چه حوزه‌ای توانمند است و چرا برای پروژه مناسب است. خلاصه حرفه‌ای نباید طولانی باشد. معمولاً ۴ تا ۶ خط کافی است.

۸-۲. خلاصه حرفه‌ای باید شامل چه مواردی باشد؟

۱. حوزه تخصصی یا تحصیلی فرد
۲. تجربه یا مهارت اصلی مرتبط با پروژه
۳. دستاورد یا خروجی مهم
۴. نقش فرد در پروژه پیشنهادی
۵. ارزش افزوده فرد برای اجرای پروژه

۸-۳. قالب پیشنهادی

اینجانب با پیشینه در حوزه و تجربه در
.....، در پروژه پیشنهادی مسئولیت را برعهده دارم. سوابق من در
زمینه و توانایی من در می‌تواند به اجرای موفق پروژه کمک کند.
تمرکز اصلی من در این پروژه بر است.

۸-۴. نمونه خلاصه حرفه‌ای برای پروژه آموزشی

اینجانب دارای تجربه در طراحی برنامه‌های آموزشی، مدیریت فعالیتهای دانشجویی و اجرای پروژههای مهارت‌محور هستم. در پروژه پیشنهادی، مسئولیت هماهنگی اجرایی، ارتباط با جامعه هدف و پیگیری تحقق خروجی‌ها را برعهده خواهم داشت. توانایی من در برنامه‌ریزی، مدیریت تیم و تبدیل ایده به مراحل اجرایی می‌تواند به اجرای منظم و قابل ارزیابی پروژه کمک کند.



۵-۸. نمونه خلاصه حرفه‌ای برای پروژه فناوری

اینجانب توسعه‌دهنده نرم‌افزار با تجربه در طراحی نسخه اولیه محصولات دیجیتال و کار با ابزارهای توسعه وب هستم. در این پروژه مسئولیت طراحی و توسعه MVP، پیاده‌سازی قابلیت‌های اصلی و پشتیبانی فنی در فاز پایلوت را برعهده دارم. تمرکز اصلی من بر ساخت محصولی ساده، قابل استفاده و قابل توسعه برای اجرای مرحله نخست پروژه است.

۶-۸. نمونه خلاصه حرفه‌ای برای پروژه پژوهشی

اینجانب دارای پیشینه پژوهشی در حوزه و تجربه در جمع‌آوری داده، تحلیل نتایج و تدوین گزارش‌های علمی هستم. در پروژه پیشنهادی، مسئولیت طراحی چارچوب ارزیابی، تعریف شاخص‌های موفقیت، تحلیل داده‌های پایلوت و تهیه گزارش اثرگذاری را برعهده خواهم داشت. این تجربه می‌تواند به سنجش دقیق‌تر نتایج و افزایش اعتبار ارزیابی پروژه کمک کند.

۷-۸. محل تکمیل توسط متقاضی

خلاصه حرفه‌ای:

.....

.....

.....

.....

۹. ارتباط متقاضی با پروژه پیشنهادی

۹-۱. هدف این بخش

این بخش در رزومه گزین بسیار مهم است. داور باید بفهمد چرا این فرد به این پروژه وصل است و چرا سوابق او برای اجرای پروژه اهمیت دارد.

در رزومه‌های معمولی چنین بخشی همیشه وجود ندارد، اما برای درخواست گزین بسیار ارزشمند است.



۹-۲. این بخش باید به چه سؤال‌هایی پاسخ دهد؟

۱. چرا این فرد برای این پروژه مناسب است؟
۲. کدام تجربه‌های او مستقیماً به پروژه مربوط‌اند؟
۳. نقش او در پروژه چیست؟
۴. چه بخشی از ریسک پروژه با حضور این فرد کاهش پیدا می‌کند؟
۵. این فرد چه ارزشی به تیم اضافه می‌کند؟

۹-۳. قالب پیشنهادی

ارتباط اصلی سوابق اینجانب با پروژه پیشنهادی در زمینه است. تجربه من در باعث می‌شود بتوانم در بخش پروژه نقش مؤثری داشته باشم. در این پروژه، مسئولیت اصلی من خواهد بود و انتظار می‌رود این نقش به کمک کند.

۹-۴. نمونه متن حرفه‌ای

ارتباط اصلی سوابق اینجانب با پروژه پیشنهادی در زمینه مدیریت پروژه‌های آموزشی و ارتباط با جامعه دانشجویی است. تجربه من در برنامه‌ریزی فعالیت‌های تیمی، تولید محتوای آموزشی و هماهنگی میان اعضای تیم باعث می‌شود بتوانم در بخش اجرای پایلوت و ارتباط با کاربران نقش مؤثری داشته باشم. در این پروژه، مسئولیت اصلی من مدیریت زمان‌بندی، پیگیری خروجی‌ها و هماهنگی میان تیم فنی، آموزشی و ارزیابی خواهد بود.

۹-۵. محل تکمیل توسط متقاضی

ارتباط سوابق من با پروژه پیشنهادی:

.....

.....

.....



۱۰. تحصیلات

۱-۱۰. هدف این بخش

بخش تحصیلات نشان می‌دهد متقاضی چه پیشینه علمی یا دانشگاهی دارد. در رزومه گرنت، تحصیلات باید به صورت خلاصه اما دقیق نوشته شود.

۱۰-۲. اطلاعات لازم

۱. مقطع تحصیلی

۲. رشته

۳. دانشگاه یا مؤسسه آموزشی

۴. سال شروع و پایان یا وضعیت فعلی

۵. موضوع پایان‌نامه، پروژه یا تمرکز علمی، اگر مرتبط باشد

۶. درس‌ها یا حوزه‌های مرتبط با پروژه، در صورت نیاز

۱۰-۳. قالب پیشنهادی

مقطع	رشته	دانشگاه / مؤسسه	سال	توضیح مرتبط
------	------	-----------------	-----	-------------

۱۰-۴. نمونه

مقطع	رشته	دانشگاه / مؤسسه	سال	توضیح مرتبط
کارشناسی	فیزیک	دانشگاه ...	۱۴۰۲ تاکنون	تمرکز بر تحلیل داده، مبانی فنی، ریاضیات و حل مسئله علمی
کارشناسی ارشد	مدیریت فناوری	دانشگاه ...	۱۴۰۰- ۱۴۰۲	پایان‌نامه مرتبط با نوآوری و مدل‌های تأمین مالی



۵-۱۰. نکته مهم

اگر متقاضی دانشجویست و سابقه کاری زیادی ندارد، می‌تواند درس‌های مهم، پروژه‌های دانشگاهی، فعالیت‌های پژوهشی و مهارت‌های مرتبط را برجسته کند.

۱۱. تجربه‌های کاری، پژوهشی یا اجرایی مرتبط

۱-۱۱. هدف این بخش

این بخش باید نشان دهد متقاضی قبلاً تجربه انجام کارهای مشابه، مرتبط یا قابل انتقال به پروژه پیشنهادی را داشته است. تجربه مرتبط فقط به معنای شغل رسمی نیست. موارد زیر هم می‌توانند تجربه محسوب شوند:

۱. پروژه دانشگاهی

۲. کار تیمی

۳. فعالیت پژوهشی

۴. تجربه استارت‌آپی

۵. فعالیت داوطلبانه

۶. مدیریت رویداد

۷. تولید محتوا

۸. تحلیل داده

۹. طراحی محصول

۱۰. اجرای پایلوت یا نمونه اولیه



۲-۱۱. ساختار نوشتن هر تجربه

برای هر تجربه، این موارد را بنویسید:

۱. عنوان نقش
۲. نام سازمان، تیم یا پروژه
۳. بازه زمانی
۴. مسئولیت‌ها
۵. خروجی‌ها یا دستاوردها
۶. ارتباط با پروژه گرن

۳-۱۱. قالب پیشنهادی

عنوان نقش:

نام سازمان / پروژه:

بازه زمانی:

مسئولیت‌ها:

۱.

۲.

۳.

خروجی‌ها / دستاوردها:

۱.

۲.

ارتباط با پروژه پیشنهادی:



۴-۱۱. نمونه ضعیف

عضو تیم استارت‌آپی بودم و در کارها کمک می‌کردم.

۵-۱۱. چرا نمونه بالا ضعیف است؟

این جمله مشخص نمی‌کند فرد چه نقشی داشته، چه کاری انجام داده، چه خروجی‌ای ایجاد کرده و تجربه او چگونه به پروژه جدید مربوط است.

۶-۱۱. نمونه قوی

عنوان نقش: عضو تیم طراحی مدل اولیه پلتفرم حمایت مالی

نام پروژه: ایران گرنت

بازه زمانی: ۱۴۰۳ تاکنون

مسئولیت‌ها:

۱. بررسی نمونه‌های مشابه داخلی و خارجی در حوزه گرنت

۲. مشارکت در طراحی فرم‌های ارزیابی متقاضیان

۳. تحلیل نیازهای گرنت‌دهندگان و گرنت‌گیرندگان

۴. تدوین ساختار اولیه پروپوزال و معیارهای ارزیابی

خروجی‌ها / دستاوردها:

۱. تهیه ساختار اولیه فرم پروپوزال گرنت‌گیرنده

۲. طراحی دسته‌بندی معیارهای ارزیابی پروژه

۳. مشارکت در شکل‌دهی مدل اولیه پلتفرم



ارتباط با پروژه پیشنهادی:

این تجربه باعث آشنایی عملی با منطق ارزیابی گرنت، نیازهای کاربران و الزامات طراحی یک فرایند حمایت مالی شفاف شده است.

۱۲. پروژه‌های منتخب

۱-۱۲. هدف این بخش

پروژه‌های منتخب یکی از قوی‌ترین بخش‌های رزومه گرنت هستند. داور از طریق پروژه‌ها می‌فهمد متقاضی فقط ادعا ندارد، بلکه قبلاً کاری انجام داده یا حداقل مسیر اجرا را تجربه کرده است.

۲-۱۲. چه پروژه‌هایی را انتخاب کنیم؟

پروژه‌هایی را انتخاب کنید که یکی از ویژگی‌های زیر را داشته باشند:

۱. مرتبط با موضوع گرنت باشند.
۲. مهارت اجرایی شما را نشان دهند.
۳. توان حل مسئله را نشان دهند.
۴. خروجی قابل ارائه داشته باشند.
۵. کار تیمی یا رهبری را نشان دهند.
۶. اثر اجتماعی، آموزشی، علمی یا فنی داشته باشند.

۳-۱۲. قالب معرفی پروژه

عنوان پروژه:

نقش شما:

بازه زمانی:

شرح کوتاه پروژه:



مسئله / هدف پروژه:

اقدامات انجام شده:

..... ۱

..... ۲

..... ۳

خروجی ها:

..... ۱

..... ۲

..... مهارت های استفاده شده:

..... ارتباط با درخواست گزنت:

۴-۱۲. نمونه پروژه منتخب

عنوان پروژه: طراحی مدل اولیه پلتفرم اتصال دانشجویان به فرصت های آموزشی و استارتاپی

نقش: عضو تیم طراحی مدل و نیازسنجی

بازه زمانی: ۱۴۰۳

شرح کوتاه پروژه: این پروژه با هدف بررسی نیازهای دانشجویان و صاحبان استارتاپ برای اتصال بهتر از طریق رویداد، آموزش و شبکه سازی طراحی شد.

اقدامات انجام شده:

۱. بررسی مسئله و شناسایی کاربران هدف

۲. طراحی اولیه مسیر کاربر

۳. تحلیل نیازهای دانشجویان و تیم های استارتاپی

۴. مشارکت در تدوین ارزش پیشنهادی پلتفرم



خروجی‌ها:

۱. ساختار اولیه مدل پلتفرم
۲. دسته‌بندی نیازهای کاربران
۳. تعریف بخش‌های اصلی MVP

ارتباط با درخواست گزنت:

این تجربه نشان‌دهنده توانایی متقاضی در تحلیل مسئله، طراحی مدل اولیه، کار تیمی و تبدیل ایده به ساختار اجرایی است.

۱۳. مهارت‌های کلیدی

۱-۱۳. هدف این بخش

مهارت‌های کلیدی باید به داور نشان دهند متقاضی ابزارها و توانایی‌های لازم برای اجرای پروژه را دارد. مهارت‌ها باید دسته‌بندی شوند و با پروژه مرتبط باشند.

۱۳-۲. دسته‌بندی پیشنهادی مهارت‌ها

دسته مهارت	نمونه مهارت‌ها
مهارت‌های مدیریتی	مدیریت پروژه، برنامه‌ریزی، هماهنگی تیم، گزارش‌دهی
مهارت‌های پژوهشی	نیازسنجی، مصاحبه، پرسشنامه، تحلیل داده، گزارش‌نویسی
مهارت‌های فنی	برنامه‌نویسی، طراحی محصول، تحلیل داده، ساخت نمونه اولیه
مهارت‌های مالی	بودجه‌بندی، کنترل هزینه، گزارش مالی
مهارت‌های ارتباطی	مذاکره، ارائه، شبکه‌سازی، ارتباط با ذی‌نفعان
مهارت‌های محتوایی	تولید محتوا، طراحی آموزشی، مستندسازی
مهارت‌های ارزیابی	تعریف KPI، سنجش اثر، تحلیل نتایج پایلوت



۱۳-۳. نمونه ضعیف

مهارت‌ها: Word، Excel، کار تیمی، مدیریت، زبان انگلیسی، پژوهش

۱۳-۴. چرا نمونه بالا ضعیف است؟

مهارت‌ها کلی و بدون سطح‌بندی هستند و ارتباط آن‌ها با پروژه مشخص نیست.

۱۳-۵. نمونه قوی

مهارت‌های مدیریتی: برنامه‌ریزی پروژه، تقسیم وظایف، پیگیری زمان‌بندی، تهیه گزارش پیشرفت
مهارت‌های پژوهشی: طراحی پرسشنامه، مصاحبه با کاربران، تحلیل نیاز، تدوین گزارش
مهارت‌های فنی: آشنایی با ابزارهای طراحی محصول، تحلیل داده مقدماتی، مستندسازی فنی
مهارت‌های ارتباطی: ارائه، مذاکره با ذی‌نفعان، هماهنگی با تیم و کاربران پایلوت
مهارت‌های ارزیابی: تعریف شاخص‌های موفقیت، طراحی چک‌لیست ارزیابی، تحلیل نتایج اولیه

۱۳-۶. قالب آماده

..... مهارت‌های مدیریتی:

..... مهارت‌های پژوهشی:

..... مهارت‌های فنی:

..... مهارت‌های مالی:

..... مهارت‌های ارتباطی:

..... مهارت‌های ارزیابی:



۱۴. دستاوردها و خروجی‌های قابل ارائه

۱-۱۴. هدف این بخش

در درخواست گرنت، دستاوردها بسیار مهم‌اند؛ چون نشان می‌دهند متقاضی قبلاً توانسته از تلاش خود خروجی بسازد. دستاورد فقط جایزه یا مقام رسمی نیست. هر خروجی قابل ارائه می‌تواند دستاورد باشد.

۱۴-۲. نمونه دستاوردهای قابل ذکر

۱. طراحی یک فرم یا چارچوب ارزیابی
۲. اجرای یک رویداد
۳. ساخت MVP یا نمونه اولیه
۴. انجام نیازسنجی
۵. تهیه گزارش تحلیلی
۶. تولید محتوای آموزشی
۷. ارائه در جلسه رسمی
۸. جذب کاربر یا مشارکت‌کننده
۹. همکاری با سازمان یا تیم
۱۰. دریافت تقدیر، جایزه یا حمایت
۱۱. انتشار مقاله یا یادداشت
۱۲. انجام پروژه پژوهشی یا فنی



۳-۱۴. ساختار نوشتن دستاورد

دستاورد خوب باید شامل سه بخش باشد :

۱. چه کاری انجام شد؟

۲. خروجی چه بود؟

۳. چرا مهم است؟

۴-۱۴. نمونه ضعیف

در چند پروژه دانشجویی فعالیت داشتم.

۵-۱۴. نمونه قوی

مشارکت در طراحی ساختار اولیه فرم پروپوزال گرنت گیرنده برای پلتفرم ایران گرنت؛ این خروجی به شفاف سازی اطلاعات مورد نیاز از متقاضیان و استاندارد سازی فرایند ارزیابی پروژه ها کمک کرد.

۶-۱۴. قالب آماده

نتیجه یا اهمیت	نقش شما	دستاورد / خروجی	ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴

۱۵. دوره ها، گواهی ها و آموزش های مرتبط

۱-۱۵. هدف این بخش

این بخش نشان می دهد متقاضی برای افزایش توان خود آموزش دیده یا در حال یادگیری است. این موضوع به ویژه برای دانشجویان، تیم های نوپا و افراد بدون سابقه کاری طولانی اهمیت دارد.



۱۵-۲. چه دوره‌هایی را بنویسیم؟

فقط دوره‌هایی را بنویسید که با پروژه مرتبط‌اند یا توان اجرای پروژه را تقویت می‌کنند.

نمونه دوره‌های قابل ذکر:

۱. مدیریت پروژه
۲. کارآفرینی
۳. طراحی محصول
۴. تحلیل داده
۵. برنامه‌نویسی
۶. روش تحقیق
۷. نگارش پروپوزال
۸. تأمین مالی و گزنت
۹. طراحی کسب‌وکار
۱۰. ارائه و مذاکره
۱۱. ارزیابی اثر اجتماعی
۱۲. امور مالی پایه

۱۵-۳. قالب پیشنهادی

عنوان دوره	برگزارکننده	سال	مهارت یا ارتباط با پروژه
------------	-------------	-----	--------------------------

۱۵-۴. نمونه

عنوان دوره	برگزارکننده	سال	مهارت یا ارتباط با پروژه
مبانی مدیریت پروژه	...	۱۴۰۳	برنامه‌ریزی، زمان‌بندی و کنترل فعالیت‌های پروژه
آموزش Git و GitHub	...	۱۴۰۳	مستندسازی، همکاری تیمی و مدیریت نسخه پروژه
کارآفرینی و طراحی مدل کسب‌وکار	...	۱۴۰۲	تحلیل مسئله، ارزش پیشنهادی و مدل توسعه پروژه



۱۶. انتشارات، ارائه‌ها یا تولیدات علمی و محتوایی

۱-۱۶. هدف این بخش

اگر متقاضی مقاله، گزارش، ارائه، پادکست، محتوای آموزشی، مستند پژوهشی یا هر خروجی محتوایی مرتبط دارد، می‌تواند آن را در این بخش بیاورد.

این بخش نشان می‌دهد فرد توان مستندسازی، تحلیل و انتقال دانش دارد.

۲-۱۶. موارد قابل ذکر

۱. مقاله علمی
۲. مقاله ترویجی
۳. گزارش پژوهشی
۴. ارائه دانشگاهی یا سازمانی
۵. سخنرانی
۶. محتوای آموزشی
۷. ویدئو یا پادکست
۸. پوستر علمی
۹. گزارش تحلیلی
۱۰. مستندات فنی

۳-۱۶. قالب پیشنهادی

توضیح کوتاه / لینک	سال	نوع اثر	عنوان اثر
--------------------	-----	---------	-----------



۴-۱۶. نمونه

عنوان اثر	نوع اثر	سال	توضیح کوتاه / لینک
تحلیل مدل کارکرد گرامافون از منظر فناوری ساده	ارائه	۱۴۰۳	ارائه تحلیلی درباره سادگی طراحی، هوش مکانیکی و ارتباط هنر و علم
گزارش نیازسنجی اولیه دانشجویان برای پلتفرم رویدادمحور	گزارش داخلی	۱۴۰۳	تحلیل نیازهای اولیه کاربران هدف برای طراحی MVP

۱۷. جوایز، افتخارات و حمایت‌های قبلی

۱-۱۷. هدف این بخش

این بخش اگر وجود داشته باشد، می‌تواند اعتبار متقاضی را افزایش دهد. البته نبود جایزه یا افتخار رسمی به معنای ضعف رزومه نیست.

۲-۱۷. موارد قابل ذکر

۱. رتبه‌های علمی یا دانشگاهی

۲. جوایز مسابقات

۳. پذیرش در برنامه‌های حمایتی

۴. دریافت گرنت یا کمک‌هزینه قبلی

۵. تقدیرنامه

۶. برگزیده‌شدن در رویداد

۷. عضویت در تیم‌های منتخب

۸. دعوت به ارائه یا همکاری

۳-۱۷. قالب پیشنهادی

توضیح اهمیت	سال	نهاد اعطاکننده	عنوان افتخار / حمایت
-------------	-----	----------------	----------------------



۱۷-۴. نمونه

توضیح اهمیت	سال	نهاد اعطاکننده	عنوان افتخار / حمایت
نشان‌دهنده ارزیابی مثبت اولیه نسبت به ایده و تیم	۱۴۰۳	...	انتخاب به‌عنوان تیم منتخب مرحله اولیه
مرتبط با توان اجرایی و مشارکت در فعالیت‌های گروهی	۱۴۰۲	...	دریافت تقدیرنامه فعالیت دانشجویی

۱۸. فعالیت‌های داوطلبانه، اجتماعی یا رهبری

۱-۱۸. هدف این بخش

بسیاری از گزنت‌ها به اثر اجتماعی، آموزشی، پژوهشی یا نوآورانه توجه دارند. فعالیت‌های داوطلبانه و رهبری می‌توانند نشان دهند متقاضی توان ارتباط با جامعه هدف، مدیریت گروه و ایجاد اثر فراتر از منافع شخصی را دارد.

۱۸-۲. موارد قابل ذکر

۱. فعالیت در انجمن علمی
۲. مدیریت گروه دانشجویی
۳. برگزاری رویداد
۴. منتورینگ یا آموزش
۵. همکاری داوطلبانه با مؤسسه یا NGO
۶. فعالیت اجتماعی
۷. نقش رهبری در تیم
۸. مسئولیت اجرایی در پروژه جمعی



۱۸-۳. قالب پیشنهادی

..... عنوان فعالیت:

..... نقش شما:

..... بازه زمانی:

..... شرح فعالیت:

..... اثر یا خروجی:

۱۸-۴. نمونه

عنوان فعالیت: مشارکت در جلسات هفتگی تیم استارت‌آپی

نقش: ارائه‌دهنده و عضو تیم ایده‌پردازی

شرح فعالیت: مشارکت در جلسات هفتگی با هدف تمرین ارائه، تحلیل ایده‌ها و توسعه توان کار تیمی.

اثر یا خروجی: تقویت مهارت ارائه، تحلیل مسئله، دریافت بازخورد و مشارکت در توسعه ایده‌های اولیه.

۱۹. ابزارها، نرم‌افزارها و فناوری‌های مسلط

۱۹-۱. هدف این بخش

این بخش به‌ویژه برای پروژه‌های فنی، پژوهشی، داده‌محور، آموزشی یا طراحی محصول اهمیت دارد.

۱۹-۲. دسته‌بندی پیشنهادی

ابزارها	دسته
Word, Excel, PowerPoint, Notion, Google Docs	مدیریت و مستندسازی
Excel, Python, Pandas, SQL	تحلیل داده
Figma, Miro, Canva	طراحی و محصول
Git, GitHub, HTML, CSS, JavaScript, Python	توسعه نرم‌افزار
Google Scholar, Zotero, Forms, SPSS	پژوهش
PowerPoint, Pitch Deck, گزارش‌نویسی	ارائه و ارتباط



۱۹-۳. قالب آماده

- ابزارهای مدیریت و مستندسازی:
- ابزارهای تحلیل داده:
- ابزارهای طراحی محصول:
- ابزارهای توسعه فنی:
- ابزارهای پژوهش و ارزیابی:

۱۹-۴. نکته مهم

سطح تسلط را واقعی بنویسید. بهتر است از عبارتهای زیر استفاده شود:

مقدماتی

متوسط

خوب

پیشرفته

نمونه:

Python: مقدماتی

Excel: خوب

PowerPoint: پیشرفته

Figma: متوسط

SQL: مقدماتی تا متوسط



۲۰. زبان‌ها

۱-۲۰. هدف این بخش

دانستن زبان‌ها می‌تواند برای مطالعه منابع، ارتباط با همکاران، مستندسازی، ارائه یا توسعه بین‌المللی پروژه اهمیت داشته باشد.

۲-۲۰. قالب پیشنهادی

توضیح	سطح مکالمه	سطح نوشتن	سطح خواندن	زبان
				فارسی
				انگلیسی
				عربی / سایر

۳-۲۰. نمونه

توضیح	سطح مکالمه	سطح نوشتن	سطح خواندن	زبان
زبان اصلی	پیشرفته	پیشرفته	پیشرفته	فارسی
قابل استفاده برای مطالعه منابع و مستندسازی اولیه	متوسط	متوسط	متوسط	انگلیسی

۲۱. لینک‌ها و نمونه کارها

۱-۲۱. هدف این بخش

نمونه کارها به رزومه اعتبار عملی می‌دهند. اگر متقاضی بتواند لینک یا فایل خروجی ارائه کند، داور راحت‌تر به توانایی او اعتماد می‌کند.

۲-۲۱. نمونه لینک‌های قابل ارائه

۱. لینکدین

۲. گیت‌هاب

۳. وبسایت شخصی



۴. پورتفولیو

۵. مقاله یا گزارش

۶. ارائه یا Pitch Deck

۷. نمونه طراحی

۸. نمونه کد

۹. نمونه گزارش پژوهشی

۱۰. ویدیوی ارائه

۳-۲۱. قالب پیشنهادی

توضیح کوتاه	لینک / پیوست	نوع نمونه کار	عنوان نمونه کار
-------------	--------------	---------------	-----------------

۴-۲۱. نکته مهم

اگر نمونه کار محرمانه است، می‌توان به جای لینک عمومی نوشت:

«قابل ارائه در صورت درخواست و با رعایت محرمانگی»

۲۲. معرف‌ها یا توصیه‌نامه‌ها

۱-۲۲. هدف این بخش

معرف یا توصیه‌نامه می‌تواند اعتماد داور را افزایش دهد، به خصوص زمانی که متقاضی سابقه کاری رسمی زیادی ندارد اما استاد، مدیر پروژه، منتور یا همکار معتبری می‌تواند توانایی او را تأیید کند.



۲۲-۲. چه کسانی می‌توانند معرف باشند؟

۱. استاد دانشگاه
۲. مدیر پروژه
۳. منتور
۴. کارفرما
۵. همکار ارشد
۶. مدیر انجمن یا سازمان
۷. مسئول برنامه حمایتی یا آموزشی

۲۲-۳. قالب پیشنهادی

نام معرف:

سمت / سازمان:

نوع ارتباط با متقاضی:

ایمیل / شماره تماس:

اجازه تماس: ☐ دارد ☐ نیاز به هماهنگی قبلی دارد

۲۲-۴. نکته مهم

قبل از درج نام معرف، حتماً از او اجازه بگیرید.

۲۳. بیانیه کوتاه پایانی برای درخواست گرنت

۲۳-۱. هدف این بخش

در پایان رزومه، می‌توان یک پاراگراف کوتاه اضافه کرد که نشان دهد متقاضی با انگیزه، آماده و متعهد به اجرای پروژه است. این بخش نباید احساسی یا طولانی باشد.



۲۳-۲. قالب پیشنهادی

با توجه به پیشینه، مهارت‌ها و تجربه‌های ذکرشده، اینجانب آمادگی دارم در چارچوب پروژه پیشنهادی، مسئولیت را برعهده گرفته و در تحقق خروجی‌های تعریف‌شده مشارکت مؤثر داشته باشم. تمرکز اصلی من بر اجرای دقیق، گزارش‌دهی شفاف و ایجاد نتیجه قابل ارزیابی خواهد بود.

۲۳-۳. نمونه متن حرفه‌ای

با توجه به تجربه‌های آموزشی، اجرایی و پژوهشی ذکرشده، اینجانب آمادگی دارم در چارچوب پروژه پیشنهادی، مسئولیت مدیریت اجرا، هماهنگی تیم و پیگیری خروجی‌های پروژه را برعهده بگیرم. تمرکز اصلی من بر اجرای مرحله‌ای، مستندسازی دقیق، گزارش‌دهی شفاف و کمک به تحقق نتایج قابل سنجش خواهد بود.

۲۴. قالب کامل رزومه حرفه‌ای برای درخواست گرنت

اطلاعات فردی

نام و نام خانوادگی:

عنوان حرفه‌ای / نقش در پروژه:

شماره تماس:

ایمیل:

شهر / کشور:

لینک‌های حرفه‌ای:

خلاصه حرفه‌ای

.....

.....

.....



ارتباط سوابق متقاضی با پروژه پیشنهادی

.....

.....

تحصیلات

مقطع	رشته	مؤسسه / دانشگاه	سال	توضیح مرتبط
------	------	-----------------	-----	-------------

تجربه‌های کاری، پژوهشی یا اجرایی مرتبط

تجربه اول

عنوان نقش:

نام سازمان / پروژه:

بازه زمانی:

مسئولیت‌ها:

..... ۱

..... ۲

..... ۳

خروجی‌ها / دستاوردها:

..... ۱

..... ۲



ارتباط با پروژه پیشنهادی:

.....

تجربه دوم

عنوان نقش:

نام سازمان / پروژه:

بازه زمانی:

مسئولیت‌ها:

..... ۱

..... ۲

..... ۳

خروجی‌ها / دستاوردها:

..... ۱

..... ۲

ارتباط با پروژه پیشنهادی:

.....



پروژه‌های منتخب

پروژه اول

عنوان پروژه:

نقش شما:

بازه زمانی:

شرح کوتاه پروژه:

مسئله / هدف پروژه:

اقدامات انجام شده:

۱.

۲.

۳.

خروجی‌ها:

۱.

۲.

مهارت‌های استفاده شده:

ارتباط با درخواست گرنت:



پروژه دوم

عنوان پروژه:

نقش شما:

بازه زمانی:

شرح کوتاه پروژه:

مسئله / هدف پروژه:

اقدامات انجام شده:

۱.

۲.

۳.

خروجی ها:

۱.

۲.

مهارت های استفاده شده:

ارتباط با درخواست گرنت:



مهارت‌های کلیدی

مهارت‌های مدیریتی:

مهارت‌های پژوهشی:

مهارت‌های فنی:

مهارت‌های مالی:

مهارت‌های ارتباطی:

مهارت‌های ارزیابی:

دستاوردها و خروجی‌های قابل ارائه

نتیجه یا اهمیت	نقش شما	دستاورد / خروجی	ردیف
			۱
			۲
			۳

دوره‌ها، گواهی‌ها و آموزش‌های مرتبط

مهارت یا ارتباط با پروژه	سال	برگزارکننده	عنوان دوره
--------------------------	-----	-------------	------------

انتشارات، ارائه‌ها یا تولیدات علمی و محتوایی

توضیح کوتاه / لینک	سال	نوع اثر	عنوان اثر
--------------------	-----	---------	-----------

جوایز، افتخارات و حمایت‌های قبلی

توضیح اهمیت	سال	نهاد اعطاکننده	عنوان افتخار / حمایت
-------------	-----	----------------	----------------------



فعالیت‌های داوطلبانه، اجتماعی یا رهبری

عنوان فعالیت:

نقش شما:

بازه زمانی:

شرح فعالیت:

اثر یا خروجی:

ابزارها، نرم‌افزارها و فناوری‌ها

ابزارهای مدیریت و مستندسازی:

ابزارهای تحلیل داده:

ابزارهای طراحی محصول:

ابزارهای توسعه فنی:

ابزارهای پژوهش و ارزیابی:

زبان‌ها

توضیح	سطح مکالمه	سطح نوشتن	سطح خواندن	زبان
				فارسی
				انگلیسی
				سایر

لینک‌ها و نمونه کارها

توضیح کوتاه	لینک / پیوست	نوع نمونه کار	عنوان نمونه کار
-------------	--------------	---------------	-----------------



معرف‌ها یا توصیه‌نامه‌ها

نام معرف:

سمت / سازمان:

نوع ارتباط با متقاضی:

ایمیل / شماره تماس:

اجازه تماس: ☐ دارد ☐ نیاز به هماهنگی قبلی دارد

بیانیه کوتاه پایانی

.....
.....

۲۵. چک‌لیست نهایی رزومه قبل از ارسال برای گزینش

ردیف	سؤال بررسی	وضعیت
۱	آیا رزومه با پروژه پیشنهادی مرتبط است؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۲	آیا خلاصه حرفه‌ای روشن و قانع‌کننده است؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۳	آیا نقش فرد در پروژه مشخص شده است؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۴	آیا تجربه‌ها فقط فهرست نشده‌اند و خروجی دارند؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۵	آیا پروژه‌های منتخب به‌خوبی توضیح داده شده‌اند؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۶	آیا مهارت‌ها دسته‌بندی شده‌اند؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۷	آیا دستاوردها قابل ارائه و قابل ارزیابی‌اند؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۸	آیا رزومه بیش از حد طولانی یا پراکنده نیست؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۹	آیا لحن متن رسمی و حرفه‌ای است؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۱۰	آیا غلط املایی و نگارشی ندارد؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۱۱	آیا لینک‌ها و نمونه کارها مرتب‌اند؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح
۱۲	آیا رزومه اعتماد داور را نسبت به توان اجرا افزایش می‌دهد؟	☐ بله ☐ نیاز به اصلاح



۲۶. اشتباهات رایج در رزومه گرنت

اشتباه رایج	راه حل پیشنهادی
نوشتن رزومه عمومی و غیرمرتبط	رزومه را برای همان پروژه و همان گرنت شخصی سازی کنید.
طولانی نویسی	فقط سوابق مرتبط و اثرگذار را برجسته کنید.
نوشتن مهارت های کلی	مهارت ها را دسته بندی و سطح بندی کنید.
نداشتن خروجی مشخص	برای هر تجربه، خروجی یا نتیجه بنویسید.
اغراق در توانمندی ها	دقیق، واقعی و قابل دفاع بنویسید.
نبود نقش فرد در پروژه	مشخص کنید فرد در پروژه دقیقاً چه مسئولیتی دارد.
نداشتن نمونه کار	هر خروجی قابل ارائه را ضمیمه یا معرفی کنید.
ضعف نگارشی و ظاهری	رزومه را قبل از ارسال بازبینی و یک دست کنید.
تمرکز فقط بر تحصیلات	تجربه، پروژه، مهارت و دستاورد را هم نشان دهید.
نبود ارتباط با گرنت دهنده	نشان دهید سوابق شما به موفقیت پروژه و اهداف گرنت کمک می کند.

۲۷. نسخه کوتاه شده رزومه برای فرم های محدود

گاهی فرم گرنت فقط یک بخش کوتاه برای رزومه یا معرفی متقاضی دارد. در این حالت، می توان از قالب زیر استفاده کرد:

اینجانب دارای پیشینه در حوزه و تجربه در هستم. سوابق من شامل، و است. در پروژه پیشنهادی، مسئولیت را برعهده خواهم داشت. تجربه ها و مهارت های من در زمینه می تواند به اجرای موفق پروژه، تحقق خروجی های تعریف شده و گزارش دهی شفاف به گرنت دهنده کمک کند.

نمونه کوتاه شده

اینجانب دانشجوی رشته فیزیک با علاقه و فعالیت در حوزه فناوری، ریاضیات و طراحی مدل های نوآورانه هستم. سوابق من شامل مشارکت در طراحی ساختار فرم پروپوزال گرنت گیرنده، تحلیل نیاز کاربران ایران گرنت و تدوین راهنماهای متقاضیان است. در پروژه پیشنهادی، مسئولیت مستندسازی، هماهنگی اجرایی و کمک به طراحی فرایند ارزیابی را برعهده خواهم داشت. تجربه ها و مهارت های من در زمینه تحلیل مسئله، نگارش ساختارمند و طراحی فرم می تواند به اجرای دقیق تر پروژه و افزایش کیفیت فرایند درخواست حمایت مالی کمک کند.



۲۸. جمع‌بندی نهایی

رزومه حرفه‌ای برای درخواست گرنت باید فراتر از یک معرفی ساده باشد. این رزومه باید نشان دهد متقاضی از نظر دانش، تجربه، مهارت، تعهد و توان اجرایی برای انجام پروژه پیشنهادی قابل اعتماد است.

رزومه قوی، سه پیام اصلی به داور منتقل می‌کند:

۱. این فرد یا تیم پروژه را می‌فهمد.
۲. این فرد یا تیم توان اجرای پروژه را دارد.
۳. حمایت مالی می‌تواند از طریق این فرد یا تیم به خروجی واقعی و قابل ارزیابی تبدیل شود.

در یک درخواست گرنت موفق، رزومه نقش پشتیبان پروپوزال را دارد. پروپوزال می‌گوید «چه کاری قرار است انجام شود» و رزومه نشان می‌دهد «چه کسی می‌تواند آن را انجام دهد».

۲۹. جمله پایانی پیشنهادی برای سند

هدف این راهنما آن است که متقاضیان ایران گرنت بتوانند رزومه خود را به صورت حرفه‌ای، شفاف، پروژه‌محور و قابل ارزیابی تنظیم کنند. رزومه مناسب، اعتماد گرنت‌دهنده را نسبت به توان اجرای پروژه افزایش می‌دهد و به داور کمک می‌کند ارتباط میان سوابق متقاضی، نیاز پروژه و نتیجه مورد انتظار را بهتر درک کند.